

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ
в МБОУ Лозинская ООШ**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ Лозинская ООШ, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП НОО и ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Педсовет (рассмотрели вопрос о необходимости создания рабочей группы, дан срок ознакомления с ФООП и сопутствующей документацией)	Январь 2023года	Информирование о необходимости привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года (дан срок ознакомления с ФООП до 30.01, информирование о необходимости создания рабочей инициативной группы)	ЗД по УВР
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие	Декабрь 2022 –	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с	Директор, ЗД по УВР

	с ФООП (совещание, создание проекта дорожной карты)	январь 2023 года	ФООП (от 31.01.2023). Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.	
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	март 2023 года	Протокол родительского собрания 2–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	Директор, ЗД по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	ЗД по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	ЗД по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	ЗД по УВР. Зав.библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023 - 2024 учебный год	ЗД по УВР, Зав.библиотекой
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов всех уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь – сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	ЗД по УВР, Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального	В течение	Протоколы (по необходимости рассматривать документы на	ЗД по УВР,

	уровня, регламентирующих введение ФООП	всего периода	совещаниях, заседаниях ШМО, педсоветах)	Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Директор, ЗД по УВР,
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации (при необходимости)	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. ЗД по УВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь – до 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ Положение о ГИА Положения об электронном обучении	Директор, ЗД по УВР,
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. ЗД по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь – март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	ЗД по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с	Январь – март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	ЗД по УВР. Руководитель рабочей группы

	ФООП ООО; <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 			
3.3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Март 2023 – апрель года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	ЗД по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых РП по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Март 2023 – апрель года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	ЗД по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Руководитель рабочей группы
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Руководитель рабочей группы
3.7.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта УП ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом 	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.	ЗД по УВР, Руководитель рабочей группы

	направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана ВР ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом ВР в ФООП НОО		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.8.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: • выбор варианта УП ФООП ООО • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана ВР ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом ВР в ФООП ООО	Апрель - май 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	ЗД по УВР, Руководитель рабочей группы

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль – март 2023	Аналитическая справка ЗД по УВР	Директор, ЗД по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	февраль 2023 года	План-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	ЗД по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. ЗД по УВР

5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	ЗД по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на	февраль март 2023 года	внести в план ШМО	ЗД по УВР

	проблемы внедрения ФООП			
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	В течение периода	Внести коррективы в планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	ЗД по УВР, Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации, Планы работы ШМО (отразить рассмотрение вопросов в протоколах заседаний и итоговом отчете – анализе работы)	ЗД по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	ЗД по УВР, Руководитель ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	ЗД по УВР. Рук.предметных ШМО
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	ЗД по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Директор – отв. за сайт ОО, ЗД по УВР
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО и ООО	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях ВК, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор – отв. за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор – отв. за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей (опрос – анкетирование) о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт МБОУ Лозинская ООШ, страницы школы в социальных сетях ВК, сферум, информационный стенд в холле школы. Результаты анкетирования	ЗД по УВР.