

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лозинская основная общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Лозинская ООШ

Приказ по школе № 160/от 28" 02 2022 г. Сабунова Л.С.



Положение

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ Лозинская ООШ. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ- № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует режим занятий обучающихся в ОУ. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ.

1.2. Режим работы МБОУ Лозинская ООШ определяется приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ Лозинская ООШ график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников ОУ, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами, способствует упорядочению учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечению конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Организация работы

2.1. В МБОУ Лозинская ООШ принимаются учащиеся с 1 по 9 классы .

2.2. Форма получения образования – очная.

2.3. Учебный год составляет в 1 классе-33 учебные недели,

2-4 класс- 34 учебные недели,

5-9 34 учебных недель,

В 1-м классе – пятидневная учебная неделя;

Во 2-9 классах – шестидневная учебная неделя.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Обязательная недельная нагрузка обучающихся соответствует нормам, определённым СанПиНом 2.4.2.2128-10 и составляет по классам:

1-й класс 21 час,

2-й класс	26 часов;
3-й класс	26 часов;
4-й класс	26 часов;
5-й класс	32 часа;
6-й класс	33 часа;
7-й класс	35 часов;
8-й класс	36 часов;
9-й класс	36 часов.

2.5. Продолжительность урока – в 1-м классе 35 минут в первой четверти, 45 минут во втором. С целью реализации постепенного наращивания учебной нагрузки при «ступенчатом» режиме обучения в первом полугодии в первом классе обеспечивается организация адаптационного периода:

Продолжительность уроков во 2-9 классах - 45 минут.

Школа работает в одну смену:

Учебные занятия начинаются в 8.15.

Расписание звонков

1 урок	8:15 - 9:00
2 урок	9:10- 9:55
3 урок	10:05 - 10:50
4 урок	11:10 - 11:55
5 урок	12:15 - 13:00
6 урок	13:10 - 13:55
7 урок	14:05 - 14:50

2.6. В соответствии с САНПиН продолжительность перемен в начальной, основной школы составляет:

1 перемена - 10 минут

2 перемена - 10 минут

3 перемена – 20 минут (для обеспечения обучающихся горячим питанием)

4 перемена – 20 минут (для обеспечения обучающихся горячим питанием)

5 перемена – 10 минут

6 перемена – 10 минут.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.2. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором ОУ.

2.6.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка). Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.4. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.6.5. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности

2.6.7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.6.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.6.9. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.10. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.7. Итоговая аттестация проводится в сроки, определённые Министерством образования. По предметам, недельная нагрузка которых составляет 2 и более часов в неделю, аттестация учащихся проводится по 4-м четвертям, по предметам, недельная нагрузка по которым составляет менее 2-х часов в неделю, аттестация учащихся возможна проводится по полугодиям.

2.8. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений. Занятия по программам дополнительного образования проводятся с 13.00 до 19.00.

2.9. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.11. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.12. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

2.13. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2-8, классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.14. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ определяется согласно приказу МО РФ от 01.03.2004 № 945. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.15. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;

- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

III. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором ОУ.

3.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время техперсоналом, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

3.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе школы. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

3.4. Графики работы всех педагогических работников и сотрудников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

IV. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МБОУ.

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся и воспитанников ОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется приказом директора ОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

Принято на заседании
Педагогического Совета
школы

Протокол № 2
От «28» 02 2022г.

Принято на заседании
Совета обучающихся

Протокол № 1
От «28» 02 2022г.

Принято на заседании
Совета родителей учащихся

Протокол № 2
От «28» 02 2022г.