

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800672640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.08.2024 за ГРН 2241800274945



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Игринский

район Удмуртской Республики»

от 18 августа 2024 г. № 1291



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛОЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

с. Лоза
2024г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	4
3. Организация образовательной деятельности.	8
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.....	11
5. Порядок управления деятельностью.....	13
6. Обязанности, права и ответственность работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей.....	22
7. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	24
8. Порядок внесения изменений в устав.....	25
9. Порядок реорганизации и ликвидации.....	25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лозинская основная общеобразовательная школа (далее – ОУ) создано на основании Постановления Главы Администрации Игринского района Удмуртской Республики от 29.12.2000 г. № 1014 в порядке реорганизации путем выделения из муниципального учреждения системы образования «Игринский районный отдел народного образования» и зарегистрировано в Межрайонной инспекции МНС России № 10 по Удмуртской Республике за основным государственным регистрационным номером 1021800672640. ОУ является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лозинский детский сад».

1.2. Полное наименование ОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лозинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование ОУ – МБОУ Лозинская ООШ.

1.3. Организационно-правовая форма ОУ – бюджетное учреждение.

1.4. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем ОУ является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя переданы Управлению образования Игринского района в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

1.6. ОУ подведомственно Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

1.7. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 427130, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Лоза, улица Советская, дом 64а; электронный адрес - lozinskajasosh@rambler.ru, сайт - <https://shkolalozinskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

1.8. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. ОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. ОУ обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

1.11. ОУ несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ в рамках своих полномочий.

1.12. ОУ может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.13. ОУ самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.

1.14. По инициативе обучающихся в ОУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Штатное расписание ОУ согласовывается с Управлением образования Игринского района.

1.16. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Детский сад» без права юридического лица, расположенное по адресу: 427130, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Лоза, ул. Школьная, д. 28.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности ОУ являются:

- а) создание условий для реализации гарантированного гражданам

Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

б) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

в) осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;

д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

е) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

ж) обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

з) выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

и) оказание социальной, профессиональной, адресной поддержки лучших педагогических работников ОУ, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Игринского района, Удмуртской Республики;

к) создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;

- л) создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- м) определение оптимальной структуры образовательного ОУ и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Основными видами деятельности ОУ являются:

- а) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- б) присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «Детский сад»;
- в) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- г) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

2.4.1. ОУ вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся.

2.4.2. ОУ вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

2.4.3. ОУ осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.5. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- б) консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- в) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- г) издательская деятельность;

- д) деятельность информационно-библиотечного центра;
- е) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- ж) выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве Исполнителя;
- з) предоставление работ/услуг по организации и проведению спортивных мероприятий и иные виды дополнительных платных услуг;
- и) организация питания обучающихся и работников ОУ.

2.6. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается ОУ, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенным данным Уставом. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно – оздоровительные и культурные мероприятия.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

2.8. ОУ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.9. ОУ обеспечивает организацию подвоза обучающихся из близлежащих деревень до учреждения и обратно транспортом, отвечающим требованиям безопасности.

2.10. В ОУ обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.11. ОУ обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.12. ОУ обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт ОУ в сети Интернет.

2.14. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ОУ.
- 3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 3.4. Учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.5. Содержание образования в ОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно.
- 3.6. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП) и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.7. ОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.9. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном

лечения, детей — инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, ОУ организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. ОУ ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

3.13. Компетенция ОУ в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.14. Для достижения цели своей деятельности ОУ имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом ОУ осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников ОУ в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных ОУ локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности ОУ, установленным настоящим Уставом.

3.15. ОУ обязано:

1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

4) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Удмуртской Республики и настоящий Устав;

6) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

7) использовать по назначению переданное ОУ имущество и обеспечивать его сохранность;

8) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для ОУ возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении ОУ, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе, в соответствии с Порядком согласования крупной сделки, определенным Учредителем;

9) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и ОУ совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю ОУ, в объеме предоставляемого для этого

финансирования;

11) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

13) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

3.16. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1). невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2). реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3). качество образования своих выпускников;
- 4). жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- 5). нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 6). нарушение договорных и расчетных обязательств.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- а) субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

в) гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) средства от приносящей доход деятельности ОУ;

д) средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

4.2. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

4.4. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

4.6. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- а) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- б) планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- в) контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;
- г) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- д) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом.

5.3. Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, который заключается на определенный или неопределенный срок, в течение действия которого директор ОУ осуществляет свои полномочия.

5.3.1. Директор вправе:

- а) осуществлять руководство ОУ в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;
- б) определять стратегию развития ОУ, принимать решения о планировании работы ОУ, участия ОУ в различных программах и проектах;
- в) открывать лицевые счета;
- г) подписывать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- д) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- е) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ж) зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- з) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- и) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- к) определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- л) устанавливать штатное расписание по согласованию с Управлением образования Игринского района, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- м) делегировать часть своих полномочий работникам;
- н) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

5.3.2. Директор обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- б) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- в) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

г) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

ж) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

з) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

и) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

к) принимать меры по предупреждению коррупции;

л) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

5.3.3. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

а) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

б) качество образования выпускников ОУ;

в) жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

г) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

5.4. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

а) общее собрание работников ОУ;

б) педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

а) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

б) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;

в) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

г) принятие программы развития ОУ, локальных нормативных актов по оплате труда работников, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОУ;

д) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

е) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

ж) избрание представителей работников в комиссию по охране труда;

з) избрание представителей работников в комиссию по этике и служебному поведению работников;

и) избрание лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

к) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

л) ходатайствование о награждении работников ОУ.

5.5.1. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и

управления, организациях по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 5.5. настоящего устава.

5.5.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

5.5.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год или по мере необходимости. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- а) директор ОУ;
- б) педагогический совет;
- в) представительный орган работников;
- г) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5.5.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 5.5.3, представляют директору ОУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор ОУ обязан созвать общее собрание работников в срок не более 10 календарных дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 5.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- а) относится к компетенции общего собрания работников;
- б) ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

5.5.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины участников собрания. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

5.5.6. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы

повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

5.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.5.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- а) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- б) решение общего собрания;
- в) количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

5.6. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- а) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

- б) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- в) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- г) разработка и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- д) принятие выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- е) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- ж) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- з) принятие локальных нормативных актов об организации образовательного процесса;
- и) принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- к) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- л) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- м) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- н) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- о) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- п) принятие решений об отчислении обучающихся в связи с получением образования;
- р) рассмотрение итогов внутришкольного контроля и мониторинга, самообследования с принятием решений.

5.6.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенных к его компетенции пунктом настоящего устава.

5.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники.

5.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в четверть.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

5.6.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников, являющихся членами педагогического совета согласно п. 5.6.2. настоящего устава.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

5.6.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

а) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

в) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в ОУ создаются:

- а) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) Совет обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в управлении ОУ в форме Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём выражения мотивированных мнений относительно выбора мер дисциплинарного взыскания для обучающихся, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, а также мнений и предложений в части организации образовательного процесса. Мотивированные мнения и предложения в письменной форме направляются на имя директора ОУ. Директор ОУ обеспечивает рассмотрение мнений и предложений, доведение принятых решений до совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также участвуют в управлении ОУ через представительство в различных Комиссиях и иных объединениях, создаваемых ОУ в соответствии с локальными правовыми актами.

5.9. Обучающиеся участвуют в управлении ОУ в форме Совета обучающихся путём выражения мотивированных мнений относительно выбора мер дисциплинарного взыскания для обучающихся, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также мнений и

предложений в части организации образовательного процесса. Мотивированные мнения и предложения в письменной форме направляются на имя директора ОУ. Директор ОУ обеспечивает рассмотрение мнений и предложений, доведение принятых решений до совета обучающихся.

5.9.1. Обучающиеся также участвуют в управлении ОУ через представительство в различных Комиссиях и иных объединениях, создаваемых ОУ в соответствии с локальными правовыми актами.

6. Обязанности, права и ответственность работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей

6.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права и обязанности работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей.

6.2.1. Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- е) достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- и) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- к) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- л) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- м) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- н) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- о) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
- п) иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

з) соответствовать требованиям профессионального стандарта;

и) проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами ОУ;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав ОУ;

м) иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Работник несёт ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

б) за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

-в) иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Организация и осуществление образовательного процесса, образовательных отношений в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республик», действующим Уставом ОУ.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для этого Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит

предложения по его совершенствованию, Директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. Отсутствие мотивированного мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проекту локального нормативного акта не препятствует утверждению документа.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ с учётом мнения коллегиальных органов управления.

7.5. Иные локальные нормативные акты, в том числе по вопросам управления ОУ, утверждаются Директором ОУ единолично.

7.6. Локальные нормативные акты, регулирующие создание и деятельность советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников принимаются указанными органами и не требуют утверждения Директором ОУ.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

8.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация и ликвидация ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Учредителем ОУ в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.